



Danmarks organisation for selvstændige frisører & kosmetikere.

V E D T Æ G T E R

§ 1. Navn, hjemsted og formål:

1.1. Organisationens navn er Danmarks organisation for selvstændige frisører og kosmetikere (dofk) Organisationens hjemsted er København.

1.2. dofks formål er:

1.3. at varetage interesser i økonomisk og faglig henseende for frisørvirksomheder og andre beslægtede brancher, som hovedbestyrelsen i henhold til vedtægtens § 10 har godkendt til optagelse i dofks.

1.4. at varetage medlemmernes arbejdsmarkeds- og erhvervspolitiske interesser.

1.5. at udøve oplysningsvirksomhed omkring branchens forhold.

§ 2. Medlemskab af andre organisationer:

2.1. dofks er medlem af Nordisk Frisørmesterforbund, Coiffure EU, OMC - Organisation Mondiale Coiffure, SMVDanmark, SAMA - Sammenslutningen af mindre arbejdsgiverforeninger i Danmark og DA - Dansk Arbejdsgiverforening.

2.2. dofks er underlagt vedtægtsbestemmelserne i de ovenfor nævnte organisationer. Medlemskabet af DA indebærer, at dofks og dets medlemmer er forpligtet til at respektere DA's vedtægter og bestemmelser.

§ 3. Laugene:

3.1. dofks består af de tilsluttede sektioner, der dækker området laug.

3.2. Medlemskab af dofks opnås ved indmeldelse i en sektion, hvorigennem man optages i det lokale laug.

3.3. Afslag på anmodning om optagelse i en sektion og derigennem et laug kan indbringes for hovedbestyrelsen.

3.4. Laugene kan indføre frivillige ordninger såsom sygesikring m.m.

3.5. Laugenes vedtægter må ikke stride mod dofks vedtægter.

3.6. Laugene er pligtige at underrette den pågældende sektionsbestyrelse om vedtægtsændringer, ligesom laugene er pligtige at meddele sektionsbestyrelsen sammensætningen af laugets bestyrelse, medlemsfortegnelse etc.

§ 4. Sektionerne:

4.1. dofks opdeles geografisk i fire sektioner, der hver består af de tilsluttede laug i lokalområde.

4.2. De fire sektioner er Jylland, Fyn, Sjælland og København.

4.3. Sektioner der ønsker det kan sammenlægges, men ikke nedlægges uden at alle sektioner er enige.

4.4. De lokale laug vælger sektionsrepræsentanter. Sektionerne fastsætter selv i deres vedtægter laugenes repræsentation af sektionsrepræsentanter.

4.5. De fremkomne antal repræsentanter i en sektion udgør sektionens delegeretforsamling.

4.6. De delegerede vælger sektionsbestyrelsen. Består en sektion kun af ét laug, kan forsamlingen vælge bestyrelsen direkte på laugets generalforsamling.

4.7. Sektionsrepræsentanter til dofk kongres vælges af og blandt de delegerede. Består en sektion kun af ét laug, kan de delegerede vælges på laugets generalforsamling i lighed med § 4.6. Medlemmer af sektionsbestyrelsen er fødte repræsentanter i det omfang, de kan rummes inden for de repræsentanter, der tilkommer sektionen. Der vælges til kongressen én repræsentant for hvert påbegyndt 100 aktive medlemmer.

4.8. Derudover er medlemmerne af hovedbestyrelsen repræsentanter på kongressen.

§ 5. Hovedbestyrelsen:

5.1. Hovedbestyrelsen består af 15 medlemmer. Kun faguddannede medlemmer er valgbare.

5.2. Sektionsformændene er fødte medlemmer af hovedbestyrelsen og udgør præsidiet.

5.3. Hver sektion vælger derudover to medlemmer til hovedbestyrelsen samt to suppleanter. Derudover vælges yderligere tre repræsentanter fra Jylland.

5.4. Formanden og næstformanden, som skal være sektionsformænd, vælges på kongressen for en 4-årig periode forskudt for hinanden. I 2014 vælges næstformanden for en 2-årig periode.

5.6. Formanden og næstformanden må i valgperioden afgang, såfremt han ikke vedblivende er sektionsformand.

5.7. Såfremt formanden eller næstformanden afgang i valgperioden, kan han ikke fortsat være menigt medlem af hovedbestyrelsen.

5.8. Afgår formanden i valgperioden indtræder næstformanden som formand indtil næste kongres. Afgår næstformanden konstituerer hovedbestyrelsen en ny næstformand indtil næste kongres.

5.9. Bliver en formand midlertidigt uarbejdsdygtig på grund af sygdom eller lignende, indtræder næstformanden, som fungerer indtil formandens genindtræden.

5.10. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af hovedbestyrelsesmedlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, i formandens fravær, næstformandens stemme.

5.11. Hovedbestyrelsen indkaldes mindst tre gange årligt. Hovedbestyrelsen skal indkaldes, hvis tre medlemmer fremsætter motiveret ønske herom.

5.12. Ud over hovedbestyrelsens møder afholder formændene, som udgør præsidiet, møder efter behov.

5.13. Der oprettes en særskilt forretningsorden for hovedbestyrelsens og præsidiets arbejde.

5.14. Ved afgang i løbet af valgperioden indtræder suppleanterne. Såfremt suppleanter indtræder i hovedbestyrelsen, sender den pågældende sektion nye suppleanter til hovedbestyrelsen.

5.15. Ingen, der er fyldt 67 år, kan vælges til hovedbestyrelsen.

§ 6. Afstemninger:

6.1. Alle aktive medlemmer er stemmeberettigede i de enkelte laug.

6.2. De delegerede er stemmeberettigede i de enkelte sektioner.

6.3. På kongressen er de kongresdelegerede stemmeberettigede.

6.4. På kongressen og i sektionerne kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. I laugene kan der ikke stemmes ved skriftlig fuldmagt, men et medlem kan skriftligt give tilsagn om, at han/hun er villige til at modtage valg.

6.5. Ingen kan stemme med mere end tre stemmer.

6.6. Medmindre andet er angivet, afgøres spørgsmål ved simpelt stemmeflertal.

6.7. Ændringer i dofks vedtægter kræver vedtagelse med to tredjedels flertals af de stemmeberettigede.

6.8. Skriftlig afstemning foretages, når dirigenten eller blot et medlem begærer dette.

6.9. Alle aktive medlemmer er valgbare til udvalg og tillidsposter, dog kan kun faguddannede virksomhedsrepræsentanter, jf. § 10.1, vælges til sektionsbestyrelser, hovedbestyrelsen og som delegerede.

§ 7. Formanden:

7.1. Organisationen ledes af formanden. Formanden tegner Organisationen udadtil.

7.2. Formanden kan underskrive på Organisationens vegne i anliggender, som er underlagt bestyrelsen.

7.3. Formanden indkalder bestyrelsen og leder dens møder.

§ 8. Udvalg:

8.1. Hovedbestyrelsen udgør overenskomstudvalget. Sektionsformændene udgør repræsentationen i Frisørfagets Fællesudvalg. Hovedbestyrelsen udpeger andre stående udvalg, således at der om muligt udpeges en repræsentant fra hvert område.

8.2. Overenskomstudvalget skal udover præsidiets bestå af personaleholdende medlemmer. Såfremt hovedbestyrelsens medlemmer ikke er personaleholdende, udnævner de enkelte sektioner personaleholdende medlemmer af overenskomstudvalget i stedet for disse.

§ 9. Kongressen:

9.1. Kongressen, hvortil alle de i sektionerne valgte kongresdelegerede har adgang, er Organisationens højeste myndighed. Laug, der ikke er repræsenterede på kongressen, kan sende en observatør med taleret, men uden stemmeret.

9.2. Kongressen fastlægger organisationens arbejde.

9.3. Kongressen afholdes hvert andet år i marts/april måned i alle lige år.

9.4. Ordinær kongres indkaldes med seks ugers varsel ved skrivelse til de kongresdelegerede.

9.5. Dagsorden til den ordinære kongres skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Forelæggelse og godkendelse af regnskab.
4. Fastlæggelse af kontingent m.v.
5. Meddelelse om valg af hovedbestyrelsesmedlemmer.

Såfremt der indenfor sektionerne ikke er opnået enighed om valg af hovedbestyrelsesmedlem, vælges disse direkte på kongressen mellem de af sektionerne indstillede kandidater.

6. Valg af formand eller næstformand.
7. Valg af kritiske revisorer og revisorsuppleant.
8. Forslag.
9. Eventuelt.

9.6. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære kongres, skal skriftligt være hovedbestyrelsen i hænde senest fire uger før kongressen. Kongresforslag kan fremsættes af hovedbestyrelsen, sektioner og laug.

9.7. Endelig dagsorden og samtlige forslag udsendes til samtlige kongresdelegerede senest 14 dage før kongressen.

9.8. Ekstraordinær kongres afholdes, hvis præsidiets eller et flertal i hovedbestyrelsen ønsker det.

9.9. Ekstraordinær kongres skal indkaldes inden seks uger efter, at anmodning fra præsidiets eller hovedbestyrelsen er kommet frem til hovedbestyrelsen.

9.10. Ekstraordinær kongres indkaldes med fire ugers varsel ved skriftlig meddelelse til samtlige kongresdelegerede.

9.11. Kongressen indstiller repræsentanter til DM-udvalget og OAI.

§ 10. Medlemskab af dofk:

Medlemskab af dofk kan opnås som

1. Virksomhedsmedlemskab
2. Personligt medlemskab
3. Passivt medlemskab

10.1. Som virksomhedsmedlem kan optages enhver frisørvirksomhed, selvstændig kosmetolog-/kosmetikervirksomhed og virksomhed som negledesigner samt andre kropspleje- og lignende brancher, som hovedbestyrelsen godkender til optagelse.

I en personligt ejet virksomhed registreres ejeren som den person som repræsenterer virksomheden

Drives en virksomhed i selskabsform, eller har en virksomhed flere ejere, skal det oplyses og registreres, hvem af ejerne der repræsenterer virksomheden og dermed tegner virksomhedsmedlemskabet i dofk.

* For at opnå medlemskab, skal der minimum være en faglært, med en uddannelse svarende til den danske uddannelse som giver ret til at uddanne elever, i virksomheden. Den faglærte kan være ejer/indehaver eller en ansat.

10.2. Som personligt medlem kan optages:

a. Medejere, samt medarbejdende ægtefæller og børn af ejeren, som er daglige ledere af en medlemsvirksomhed uden at være virksomhedsrepræsentanten, jf. § 10.1

b. dofk sektionsformænd og dofk's formand, samt dofk ansatte, som tidligere har fungeret som aktive frisørmestre.

c. Faglærere, der tidligere har drevet en selvstændig virksomhed, som er optagelsesberettiget efter dofk's vedtægter.

10.3. Som passivt medlem kan optages personer, som er ophørt med at drive forretning inden for frisørfaget efter det fyldte 50. år, eller ved ophør efter 20 års medlemskab. Hvis et medlem ikke længere er aktiv frisørmester, kan denne ikke længere bevare sit aktive medlemskab af dofk, men kan begære sig overført til passivt medlemskab.

10.4. Som betingelse for optagelse af en virksomhed eller person, der i forbindelse med et tidligere medlemskab af dofk har påført dofk et tab, kan dofk kræve en godtgørelse som helt eller delvis dækker dofk's tab.

10.5. Et medlem, der driver forretning i flere end én sektion, skal kun betale kontingent til dofk i én sektion, men skal betale sektionskontingent dér, hvor øvrige forretninger drives.

10.6. Et medlem har pligt til at meddele sektionen om etablering eller/og nedlæggelse af en eller flere virksomheder.

Uanset at virksomhederne drives under forskellige cvr. numre, skal alle cvr. numre være medlem.

Er der flere forskellige cvr.numre i samme lokale kan ingen optages som medlem uden alle tegner medlemskab.

10.7. dofk's bestyrelse kan, når særlige forhold taler for det, fravige reglerne i § 10.

§ 11. Kontingent m.v.:

11.1. dofk's medlemmer betaler bidrag til organisationen efter kongressens bestemmelser herom. Hovedbestyrelsen kan i de år, hvor der ikke afholdes kongres, ændre satsen i grundkontingentet op eller ned i henhold til budgettet.

Endvidere betales kontingent til DA og Den Faglige Hjælpekasse i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom.

11.2. Grundkontingent til dofk reguleres hver den 1. januar, første gang den 1. januar 1996, på grundlag af udviklingen i nettoprisindekset fra oktober i år x-2 til oktober i år x-1, hvor år x er det år, hvori reguleringsdatoen ligger.

11.3. Kongressen fastsætter ligeledes størrelsen af eventuelt indskud for nye medlemmer og den nærmere beregningsmåde for kontingenter m.m.

11.4. Kontingentopkrævning foretages af sektionerne, med undtagelse af personalekontingentet og kontingent til SAMA/DA, der opkræves af dofk, jvf. stk. 6.

Sektionerne og laugene fastsætter selv kontingent.

11.5. Medlemmer der ønsker at holde deres virksomhed åben 20 timer pr. uge eller mindre når de modtager efterløn/pension eller holde åben 20 timer pr. uge eller mindre i forbindelse med overgang til efterløn/pension, kan ved fremsendt dokumentation opnå 1/2 kontingent. dofk's præsidié vurderer og godkender dokumentationen. Bevilges et nedsat kontingent gælder det, ud over dofk, også sektions- og laugskontingent. I andre særlige tilfælde kan Hovedbestyrelsen dispensere herfra.

11.6. Virksomhedsmedlemmerne skal hvert år i januar måned indsende skema med oplysning om lønsum i det foregående kalenderår. Skemaet er grundlaget for det personaleholdende kontingent. Dette kontingent opkræves af dofk. Såfremt et medlem undlader at fremsende skemaet, vil kontingentet blive skønsmæssigt ansat.

Virksomhedsmedlemmerne er forpligtet til at indsende indberetning om løn m.v. i henhold til de til enhver tid gældende regler herom for dofk og DA.

§ 12. Udmeldelse og slettelse:

12.1. Udmeldelse af dofk kan kun ske skriftligt med seks måneders varsel til ophør den 30. juni, eller ved forretningsophør med én måneds varsel, hvor kontingentet opkræves kvartalsvis til udgangen af et kvartal.

Ingen udmeldelse kan dog finde sted under en arbejdskonflikt eller før, der er gået mindst 2 år, efter et medlem har fået understøttelse fra Den Faglige Hjælpefond, med mindre bestyrelsen på grund af særlige omstændigheder giver tilladelse dertil.

12.2. I tilfælde af at betingelserne i § 10 for opnåelse af medlemskab ikke længere er til stede i virksomheden, fastsætter dofk's bestyrelse en passende frist for virksomheden til at bringe

forholdene i orden. Såfremt betingelserne for medlemskab efter udløbet af fristen fortsat ikke er til stede, ophører medlemskabet af dofik med udgangen af det kvartal, hvori fristen udløber.

12.3. Ved kontingentrestance udover en af hovedbestyrelsen fastsat frist slettes et medlem af organisationen. Såfremt restancen betales frem til betalingstidspunktet, har medlemmet krav på genindtræden i organisationen fra betalingstidspunktet.

§ 13. Administration:

13.1. Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at administrationen varetages på betryggende måde og i overensstemmelse med lovgivningens regler.

§ 14. Regnskab og revision - organisationens midler:

14.1. Regnskabsåret følger kalenderåret. Der vælges på kongressen to kritiske revisorer samt en revisorsuppleant.

14.2. Hovedbestyrelsen træffer aftale med et statsautoriseret eller registreret revisionsfirma om revision af regnskabet, bilagskontrol etc.

14.3. Den kritiske revisor har til opgave at kontrollere, at Organisationen i økonomisk henseende administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med de af organisationens ledelse fastsatte retningslinier.

14.4. Disposition over pengemidler på konti i pengeinstitutter samt i værdipapirer foretages af direktøren/forretningsføreren eller formanden.

14.5. Hovedbestyrelsen kan på dofik's vegne påtage sig kautionsforpligtelser.

14.6. Organisationens midler anbringes i anerkendt pengeinstitut.

14.7. Organisationens medlemmer hæfter ikke for organisationens gæld. Organisationen hæfter kun ved sin formue.

§ 15. Mægling, bod og eksklusion m.v.

15.1. Ethvert stridsspørgsmål indenfor et laug skal søges bilagt af laugets bestyrelse, der kan idømme bod til et medlem, der har overtrådt vedtægter og bestemmelser, udvist ukollegial opførsel eller i øvrigt ved sin handlemåde har skadet standen eller medlemmerne. I grove og gentagelsestilfælde kan laugsbestyrelsen ekskludere et medlem.

En afgørelse om bod og eksklusion skal godkendes af sektionensbestyrelsen, inden den effektueres.

15.2. Eventuel bod tilfalder dofik.

15.3. Mener et medlem eller et laug sig uretfærdigt behandlet i en sag omfattet af § 15.1, kan vedkommende indbringe sagen for dofik's hovedbestyrelse, der herefter enten forsøger at forlige sagen eller afgør sagen.

15.4. Ethvert stridsspørgsmål, laugene imellem, dofik og et eller flere laug imellem samt mellem dofik og medlemmer, skal søges løst af hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen kan idømme et laug

eller et medlem bod, når vedtægter eller bestemmelser er overtrådt, eller der er udvist ukollegial opførsel eller i øvrigt en handlemåde, der har skadet standen eller medlemmerne.

15.5. Forligsmøder i henhold til 15.1 og 15.4. indkaldes senest fire uger efter begæringens modtagelse.

15.6. Et medlem kan af hovedbestyrelsen og repræsentantskabet ekskluderes af organisationen, såfremt den pågældende har gjort sig skyldig i grov eller gentagen overtrædelse af organisationens vedtægter eller tilsvarende ukollegial optræden.

15.7. Hvis et medlem gør sig skyldig i grove eller gentagne brud på en af de overenskomster dof-k har tegnet, kan bestyrelsen pålægge medlemmet at godtgøre dof-k de udgifter til fagretlig behandling m.v., som medlemmets adfærd har påført dof-k.

§ 16. Organisationens opløsning:

16.1. Opløsning af dof-k kan kun ske med 2/3 af de afgivne stemmer efter vedtagelse på to på hinanden følgende kongresser.

16.2. I tilfælde af dof-k opløsning afgives organisationens midler efter den opløsende kongres's beslutning.

Protokollat 1:

Kongressen bemyndiger hovedbestyrelsen, når denne finder det nødvendigt, at ansætte en direktør/forretningsfører. Hovedbestyrelsen udarbejder en ansættelsesaftale, der skal rumme arbejdsvilkår og beføjelser.

Såfremt den ansatte ved ansættelsen er medlem af dof-k, kan denne bevare sit medlemsskab, dog med begrænsede rettigheder, idet han/hun i sin ansættelsesperiode ikke kan lade sig vælge til tillidsposter med vedtægtsmæssig stemmeret.

Protokollat 2:

Kongressen fastsætter i forbindelse med budgetvedtagelsen sektionformændenes løn, der i den mellemliggende periode reguleres med den gennemsnitlige årlige lønudviklingsprocent i DA's lønstatistik.

Organisationen betaler, udover løn, et pensionstillæg, hvis størrelse fastsættes af Kongressen i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Såfremt en sektionformand genopstilles til valg, men ikke opnår valg, tilfalder der den pågældende formand et halvt års løn som fratrædelsesgodtgørelse.

* En sektionformand skal inden for 6 måneder efter valg til sektionformand have afhændet sin virksomhed. Sker dette ikke må sektionformanden træde tilbage. I denne situation udbetales der ikke fratrædelsesgodtgørelse.

I særlige tilfælde kan Hovedbestyrelsen dispensere for 6 måneders reglen.

Såfremt en sektion nedlægges og sektionsformanden ikke kan genopstilles til valg, udbetales der et halvt års løn som fratrædelsesgodtgørelse.

Ved fratræden efter eget valg ydes der ingen godtgørelse.

Protokollat 3:

Formanden for dofk tegner Organisationen i alle fagretslige spørgsmål, men kan delegere denne kompetence til sektionsformændene eller andre relevante personer.

Protokollat 4:

Satser for indskud og gebyrer:

Indskud	kr. 250,-
Genindmeldelsesgebyr efter eksklusion, herunder sletning, op til	kr. 1.200,-
Gebyrer pr. udsendt rykker	kr. 100,-

Protokollat 5:

Tiltag, kampagner og ordninger, som berører de enkelte medlemmer i deres erhvervsudøvelse på en sådan måde, at medlemmerne tvinges til at medvirke i solidariske økonomiske ordninger, skal disse inden de iværksættes, vedtages på en kongres og herefter udsendes til urafstemning.

Gælder det tiltag, kampagner og ordninger der udelukkende berører arbejdsgivere, vil urafstemningen udelukkende blive foretaget blandt disse. De enkelte arbejdsgivere har stemmer i forhold til de indberettede personaletal i uge 3 i det pågældende kalenderår. 1 stemme pr. ansat medarbejder.

Gælder det tiltag, kampagner og ordninger der berører alle dofk's medlemmer, vil urafstemningen blive foretaget blandt alle og hvert medlem har 1 stemme uanset antal ansatte.

Urafstemninger afgøres efter almindeligt flertal blandt de som har afgivet stemme. dofk's eksterne revisorer gennemgår afstemningsproceduren og godkender optællingsresultatet.

Der kan kun stemmes såfremt medlemmet ikke er i kontingentrestance.

Protokollat 6:

Såfremt det i forbindelse med overenskomstforhandlinger besluttes, at paragraffen vedr. Frisørfagets Faglige Ordning udgår, skal dofk's medlemmer fortsat indbetale den til enhver tid gældende sats pr. uge til dofk.

Indbetalingerne skal anvendes til drift af Frisørfagets Fællesudvalg, Efteruddannelsesudvalget og faglige aktiviteter som tidligere i Frisørfagets Faglige Ordning.

Indbetalingerne vil ikke og må ikke indgå i dofk's almindelige drift.

Således vedtaget på stiftende kongres.
Odense, 18. januar 1987.

Nærværende vedtægter er genoptrykt med ændringer vedtaget på kongresserne i 1989, 1991, 1992, 1994, 1996, 1998, 1999, 2000, 2002, 2004, 2006, 2008, 2010, 2012, 2014, 2016 og 2018.

* Ændringer / tilføjelser vedtaget på ordinær kongres 2018.

Vedtægter for Den Faglige Hjælpefond udarbejdet i henhold til bestemmelserne i DA's vedtægters kapitel 6

§ 1. Faglig Hjælpefond

stk. 1 Hjælpefonden administreres af Danmarks organisation for selvstændige frisører og kosmetikere (dofk) i henhold til dofk's vedtægter. Administration af hjælpefonden sker under ansvar over for DA for overholdelse af de i DA's vedtægter fastsatte bestemmelser vedrørende faglige hjælpefonde.

stk. 2 Vedtægterne for den faglige hjælpefond skal godkendes i DA i henhold til DA's vedtægters § 44, stk. 3.

§ 2. Medlemskab

stk. 1 Samtlige arbejdsgivere i dofk er tilsluttet Den Faglige Hjælpefond.

stk. 2 En medlemsvirksomhed kan ikke udtræde af dofk og dermed af hjælpefonden, før der er hengået mindst 2 år efter, at den pågældende medlemsvirksomhed har fået udbetalt konfliktunderstøttelse. I særlige tilfælde kan der dispenseres herfra.

stk. 3 Udtrædelse af hjælpefonden giver ikke i noget tilfælde det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af hjælpefondens midler. I tilfælde af, at udtrædelse skyldes overflytning til et andet hjælpefondsområde inden for DA, kan dofk dog fravige denne bestemmelse.

§ 3. Hjælpefondsbidrag

stk. 1 Det kvartalsvise bidrag til hjælpefonden udgør mindst 0,25 pct. af årets kontingentpligtige lønsum, så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår.

stk. 2 I intervallet 1,0 - 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, kan det årlige bidrag til hjælpefonden reduceres til 0,05 pct. af årets kontingentpligtige lønsum.

stk. 3 DA's bestyrelse kan ved ekstraordinære forhold ændre de anførte procentgrænser.

stk. 4 dofk kan vedtage at fritage medlemmerne for yderligere indbetaling af bidrag til hjælpefonden, når hjælpefondsformuen i henhold til det til DA indsendte hjælpefondsregnskab udgør mindst 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår.

stk. 5 Hvis det, efter at indbetaling af hjælpefondsbidrag er stillet i bero, af de til DA indsendte oplysninger jf. §5, stk. 1 og 2 om beholdningens størrelse, fremgår, at hjælpefondsformuen - som følge af de i DA's vedtægters §44, stk. 9 nævnte omstændigheder - udgør mindre end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, skal dofk drage omsorg for, at der på ny tilgår midler/ trækingsrettigheder til hjælpefonden i henhold til bestemmelsen i §3, stk. 1 og 2, indtil hjælpefonden udgør mindst 1,5 pct. af ovennævnte lønsum.

§ 4. Kapitalplaceringer/-disponeringer

stk. 1 Så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 0,5 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, skal hele hjælpefondsformuen være placeret i likvide fordringer, herunder børsnoterede obligationer. Øvrige midler, herunder forsikrings- og / eller garantiordninger, i intervallet 0,5 - 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, skal kunne gøres realiserbare inden for kort tid.

stk. 2 DA's forretningsudvalg kan ved ekstraordinære forhold dispensere fra de i § 4, stk. 1 nævnte kapitalgrænser.

stk. 3 dofk kan ved udgangen af et regnskabsår frit disponere over hjælpefondens realiserede nettokapitalafkast samt andre overskydende midler, når hjælpefondsformuen udgør mere end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår.

§ 5. Regnskabet og dets godkendelse

stk. 1 Ved udgangen af hvert regnskabsår tilsendes DA et godkendt hjælpefondsregnskab.

stk. 2 Regnskabet skal være underskrevet af dofk's revisor og tilgå DA umiddelbart efter, at dofk's kompetente organer har godkendt regnskabet og beretningen om hjælpefondens virke. Revisorattestationen omfatter også regskabets oplysninger omkring værdiansættelse af eventuelle forsikrings- og/eller garantiordninger.

§ 6. Beregningsregler

stk. 1 Lønsumskriteriet anvendes ved beregning af normalunderstøttelsen - DA's vedtægters §46, stk. 3 og §48 - fra DA's reservefond og de faglige hjælpefonde.

stk. 2 De nærmere regler for en konflikts afgrænsning og årsag m.v. fremgår af det af DA's bestyrelse godkendte konfliktunderstøttelsesregulativ.

§ 7. Udbetalingsregler

stk. 1 Under iagttagelse af bestemmelserne i DA's vedtægter fastsætter dofk selv de nærmere regler for udbetaling af hjælpefondsmidlerne.

stk. 2 Udbetalingen fra den faglige hjælpefond udgør mindst 50 pct. af den samlede konfliktunderstøttelse før eventuelt tillagte bodsbeløb. Beløb, der bevilges fra DA's reservefond, udbetales medlemsvirksomheden via hjælpefondens.

stk. 3 Hjælpefondens forpligtelse til at yde understøttelse ophører, når de tilstedeværende midler er opbrugt.

stk. 4 Konfliktunderstøttelsen kan normalt - bortset fra sympatistrejke eller sympatistrejke eller sympatilockout - først ydes nyoptagne medlemsvirksomheder 3 måneder efter optagelsesdagen. Der kan dispenseres herfra.

stk. 5 Den samlede understøttelse til en medlemsvirksomhed i anledning af en konflikt kan ikke overstige det direkte lidte tab opgjort i henhold til de af DA og den faglige hjælpefond afstukne retningslinier.

stk. 6 Understøttelse fra DA's reservefond og den faglige hjælpefond vil kunne nægtes:

- a. hvis den pågældende arbejdskonflikt efter bestyrelsens skøn må lægges dofk eller medlemsvirksomheden til last.
- b. hvis indberetningen om den pågældende arbejdskonflikt ikke fremsendes umiddelbart efter arbejdskonfliktens udbrud.
- c. hvis ydelserne til DA og til den faglige hjælpefond ikke er betalt inden for den i vedtægterne fastsatte tid.
- d. hvis lønsumsoplysningerne ikke er indsendt inden for den i vedtægterne fastsatte tid.
- e. hvis dofk eller medlemsvirksomheden før, under eller efter en konflikt ikke har overholdt de pligter, der følger af DA's vedtægters § 33, eller i øvrigt ikke har fulgt de af DA eller organisationerne givne retningslinjer.

§ 8. Opløsning

stk. 1 Forslag om ændringer i vedtægterne for Den Faglige Hjælpfond eller om opløsning af hjælpefonden skal forelægges for en kongres og kan kun vedtages under iagttagelse af de bestemmelser, som er fastsat henholdsvis for ændringer i dofk's love eller opløsning af dofk, og enhver vedtagelse af denne art skal for at være gyldig godkendes af DA.

stk. 2 Samtidig med hjælpefondens opløsning tages bestemmelse om anvendelse af hjælpefondens midler.

Således vedtaget på ekstraordinær kongres den 7. marts 1999.

Kontingent- og indberetningsregulativ for Danmarks organisation for selvstændige frisører og kosmetikere

I henhold til dofk vedtægter § 11 fastsættes følgende regler:

§ 1 Medlemspligter

Medlemmer af dofk er i.h.t. organisationens vedtægter forpligtede til at betale kontingent og at indberette oplysninger til brug for kontingentberegning m.v. til dofk og SAMA (DA) samt Den Faglige Hjælpefond.

§ 2 Kontingent til dofk

dofk's kongres fastsætter retningslinjer for og størrelsen af kontingentet til dofk. I de år, hvor der ikke afholdes kongres, kan hovedbestyrelsen ændre satsen i grundkontingentet op eller ned i overensstemmelse med budgettet.

Grundkontingentet indeksreguleres hver den 1. januar, jf. dofk's vedtægt § 11.2.

§ 3 Kontingent til DA (SAMA)

DA's generalforsamling fastsætter retningslinier for og størrelsen af årskontingentet, der udgør en procentdel af den udbetalte lønsum eller et minimumskontingent. Endvidere fastsætter DA's generalforsamling størrelsen af bidrag til Den Faglige Hjælpefond.

Stk.2. Medlemskontingent til DA indbetales kvartalsvis til dofk, der via SAMA fremsender kontingentet til DA.

§ 4 Indberetning til dofk

Til brug for opkrævning af det personaleafhængige kontingent - og bidrag til Den Faglige Hjælpefond, skal medlemmerne hvert år inden udløbet af januar måned til dofk indsende oplysningsskemaer med opgørelse over udbetalt løn det foregående år til virksomhedens ansatte.

Stk. 2. Ved for sen betaling af kontingent betales et rykkergebyr på kr. 100 for hver kontingentdel der ikke er betalt, samt renter svarende til rentelovens rentesats beregnet fra forfaldsdagen til betaling sker.

Ved kontingentrestance udover en af hovedbestyrelsen fastsat frist kan et medlem tillige slettes, jf. dofk's vedtægter § 12.2.

Stk. 3. Ved for sen eller mangelfuld indberetning af lønoplysninger m.v. betales et gebyr på kr. 100 pr. rykker. Endvidere er dofk berettiget til at foretage en skønsmæssig ansættelse.

§ 5 Revisorerklæring

dofk kan forlange lønoplysninger m.v. dokumenteret af revisor.

§ 6 Regulativændringer

Dette regulativ kan ændres af dofks hovedbestyrelse inden for de rammer der fremgår af dofks vedtægter og eventuelle kongresbeslutninger.

Dette regulativ skal ændres i det omfang det er nødvendigt for at bringe regulativet i overensstemmelse med DA's og SAMA's regler.

Således vedtaget på ekstraordinær kongres den 7. marts 1999.

Nærværende vedtægter er genoptrykt med ændringer vedtaget på kongressen i 2000, 2004, 2006 og 2014.